

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adilia del Rosario Gatica Montufar</u>	CUI:	<u>2618439820502</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-368-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1007581-k</u>
Número de Factura:	<u>2254587582</u>	Serie:	<u>AO088D7E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,354.84</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Supervisión de promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación; específicamente en la región SurOccidental, de este ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de los conocimientos técnicos en la prestación de servicios técnicos, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (segun clausula de contratos tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas sustantivos.
2. Apoyé en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignado.
3. Brindé en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado.
4. Apoyé en la atención de pacientes del Centro Deportivo y Recreativo Asignado.
5. Apoyé en las Actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
6. Apoyé en el desarrollo de las actividades del Dia del Padre en los departamentos de Quetzaltenango, Huehuetenango y Solola.
7. Brinde apoyo para la revision de los planes estrategicos de la unidad asignada y genere recomendaciones para mejorar la ejecucion de gasto.

Adilia del Rosario Gatica Montufar
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada . Linda Roselin Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Linda Roselin Hernández
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)